

Hôtel \*\*\* Cap sur Macabou

Petit Macabou

97280 Le Vauclin

Tél : 0596.74.24.24

Fax : 0596.78.67.11



## Conditions générales de vente

### Préambule

Les conditions ci-après sont celles qui régissent les relations entre l'Hôtel Cap Macabou et les partenaires ou clients individuels. Toute modification aux présentes conditions est subordonnée à un accord mutuel écrit.

Hôtel Cap Macabou s'engage à fournir une prestation hôtelière et de restauration (cas échéant), de séminaire, de banquet, ou de location d'espace aux tarifications préalablement convenues entre les parties.

Souscrire et maintenir en état de validité une assurance responsabilité civile, garantissant à sa clientèle les dommages corporels et matériels survenant aux clients lors de l'exploitation.

Maintenir en état de fonctionnement ses installations, un système de sécurité piscine comme prévu par la loi 2003-9 du 03/01/03.

### Tarifs

Nos prix sont susceptibles d'être révisés une fois par an et doivent être confirmés au moment de la réservation.

La demi-pension ne comprend que le dîner (hors boissons).

La pension complète ne comprend, que le déjeuner et le dîner (hors boissons).

La formule "all-inclusive" comprend la pension complète et un forfait boisson.

Les tarifs applicables sont accessibles depuis le site de l'Hôtel ([capmacabou.com](http://capmacabou.com)) et depuis la réception

Les tarifs CE ou TO sont applicables avec les partenaires définis par contrat avec ces derniers.

Les promotions ne sont pas cumulables entre elles ni avec les tarifs consentis aux C.E. et T.O. Ces dernières prévues pour une durée programmée sont révisables à tout moment.

### Acompte

À la date d'option, un dépôt (acompte) devra être adressé directement à l'hôtel représentant 30 % du montant total des prestations réservées (chèque, virement ou via carte bancaire) et ce conformément à l'accord écrit de ladite prestation. Le solde aux conditions fixées lors de l'établissement du bon de commande, et dans tous les cas, au départ de l'hôtel ou remise de la facture (et ce si accord écrit avec l'établissement). (*Annulation Cf. infra.*)

### Réservation / Arrhes

Toute réservation hôtelière est soumise à un versement d'arrhes représentant 30% du montant du séjour. Si celle-ci n'est pas suivie de versement d'arrhes, elle est annulée de plein droit dans les 48h00.

L'hôtel se réserve le droit de refuser votre réservation dans le cas où les organismes officiels accrédités ne valideraient pas votre numéro de Carte Bancaire ou refouleraient votre chèque bancaire.

La réservation hôtelière est considérée comme **ferme et définitive** à compter de l'envoi obligatoire au client du numéro de réservation par Email ou télécopie à l'adresse indiquée par le client, ainsi que les conditions générales de vente.

D'une manière générale, l'arrivée à l'hôtel doit se faire après 14 heures (heure locale) et la chambre libéré pour 10h00..

Ces dernières (arrhes) sont perdues en cas d'annulation par le client (art.1590 du code civil). (*Annulation Cf. infra*)

Hôtel \*\*\* Cap sur Macabou

Petit Macabou

97280 Le Vauclin

Tél : 0596.74.24.24

Fax : 0596.78.67.11



Il est rappelé au client que, l'hôtel ne disposant pas d'un service de nuit, il lui appartient de prendre toutes dispositions vis à vis de l'hôtelier concernant ses conditions et heure d'arrivée.

Les tarifs d'hébergement indiqués sur la réservation sont susceptibles d'être modifiés par l'hôtelier en fonction du nombre de personnes occupant la (les) chambre(s).

Toute réservation via TO ou CE non confirmée par écrit (fax, courrier ou email) dans le délai imparti (7 jours ouvrés) sera considérée comme annulée.

La réservation de prestation (séminaire, restauration..) se doit d'être ferme (menu, nombre de convives) à 10 jours de l'événement et ce afin de permettre l'organisation dans les meilleures conditions.

### Facturation / Règlement

Le solde du séjour est à régler à votre convenance à l'arrivée ou le jour du départ. Ce paiement se fera par chèque, numéraires, ou virement bancaire (en euros). Le solde du règlement des prestations particulières soumises à accord écrit uniquement, devra être effectué dès réception de la facture

Le numéro de carte bancaire est détruit le jour du départ.

Les chèques Vacances et Restaurant sont acceptés en conformité avec la législation en cours sur ce mode de règlement.

### Extras / Prestations

Tous les frais de prestations de partenaires extérieurs, doivent être réglés avant le départ.

### Annulation

#### Annulation hôtelière :

Jusqu'à 30 jours avant la date d'arrivée : Frais de gestion **10,00 €** facturés sur la carte de crédit.

A partir de 29 jours de la date d'arrivée ou Non présentation à l'hôtel le jour d'arrivée : **Arrhes non restituées.**

#### Annulation de prestation :

De J-30 à J-15 avant la prestation, pas de pénalité (hors frais de gestion : 50,00€).

De J-15 à J-7, 10% reste due.

De J-7 à J-3 avant la prestation, 30% reste due.

De J-3 de l'arrivée 75% du montant de la prestation est due.

En cas d'annulation suite cas de décès (ou parent 1° degrés), aucune pénalité (hors frais de gestion 5 0,00€) ne sera appliquée dès lors qu'un certificat sera présenté.

#### Aucun remboursement ou dédommagement ne sera effectuée en cas :

\*De prestation commandée et non consommée

\*De départ anticipé de l'hôtel.

La direction se réserve le droit d'annulation de plein droit, sans contrepartie de toute prestation hôtelière ou de restauration, si des conditions climatiques extrêmes, d'événements extérieurs (mouvement social, catastrophe naturelle) ou consignes des autorités l'y contraignent. En ce cas, uniquement les arrhes seraient remboursées et les acomptes à hauteur des frais net engagés pour la dite prestation, ainsi qu'en cas de cessation de paiement du client

*Hôtel \*\*\* Cap sur Macabou*  
*Petit Macabou*  
*97280 Le Vauclin*  
*Tél : 0596.74.24.24*  
*Fax : 0596.78.67.11*



### **Gratuité / Remise**

La direction se réserve le droit de remise ou de gratuité qui seront dans tous les cas indiqués sur la facture finale.

### **Taxes de Séjour**

La taxe de séjour n'est pas incluse dans les tarifs et est due par personne. (1,00€ par jour et par personne de plus de 13 ans - Arrêté municipal du Vauclin en date du 20 avril 2009)

### **Réclamations**

Pour toute contestation ou réclamation, un courrier peut être adressée à la Direction de l'hôtel, par écrit (RAR), dans un délai de 8 jours maximum après la date de départ.

### **Dégradations**

Toute dégradation faite par le client dans la chambre lors de son séjour, sera facturée.

L'hôtel ne pourra être tenu responsable de vol, perte ou détérioration de bagages ou effets personnels entreposés par les clients dans les parties communes de l'hôtel, dans la chambre non fermée à clef ou dans la voiture sur le parking.

### **Conditions de vie / hygiène**

Pour le confort de tous, il est demandé de ne pas chahuter, crier, courir, claquer les portes

Les animaux ne sont pas acceptés dans l'établissement.

Il est interdit de fumer et de cuisiner dans les chambres.

### **Développement durable**

Ensemble, contribuons à protéger la planète en économisant l'électricité et l'eau. En quittant la chambre, merci d'éteindre le téléviseur, la climatisation et les lumières. Il est rappelé que dans un souci d'économie d'énergie, les chambres sont rafraîchies tous les jours et le linge changé tous les trois jours.

### **Loi applicable et attribution de juridiction**

Le présent contrat est soumis au droit français. Le tribunal de Commerce et le Tribunal d'instance de Fort de France se trouvent compétents pour tout litige concernant l'exécution et l'interprétation du présent.

*Le gérant Jean MICHELET*  
*P/O Le Directeur Christophe OLIVIER*